

---

# Regulamin Szkoły Doktorskiej

---

Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

Tekst jednolity

uchwalony Uchwałą Senatu nr 24/2021

z dnia 29 czerwca 2021r.

## Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

II. DZIEKAN I RADA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

III. REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

IV. PROMOTORZY

V. PROCES KSZTAŁCENIA

VI. OCENA ŚRÓDOKRESOWA

VII. ZASADY ZAWIESZANIA LUB PRZEDŁUŻANIA KSZTAŁCENIA

VIII. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

IX. ZAKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA I WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA  
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA

X. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

XI. SAMORZĄD I ORGANIZACJE DOKTORANTÓW

XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb tworzenia, zasady funkcjonowania i organizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.
2. Szkoła Doktorska Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, zwana dalej „Szkołą Doktorską”, jest jednostką organizacyjną uczelni, tworzoną na podstawie zarządzenia Rektora ASP i prowadzoną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (DZ.U. 2021.478, tekst jednolity z 16 marca 2021) oraz niniejszym regulaminem.
3. Szkoła Doktorska kształci wysokiej klasy specjalistów i przygotowuje do uzyskania stopnia doktora w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) ASP lub uczelni – należy przez to rozumieć Akademię Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,
  - b) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora ASP,
  - c) Senacie – należy przez to rozumieć Senat ASP,
  - d) statucie – należy przez to rozumieć statut ASP,
  - e) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (DZ.U. 2021.478, tekst jednolity z 16 marca 2021),
  - f) doktorancie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się w Szkole Doktorskiej,
  - g) stypendium doktoranckim – należy przez to rozumieć stypendium, o którym mowa w art. 209 ustawy.

### § 2

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje Szkołę Doktorską, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Szkoła Doktorska może być prowadzona wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym.
3. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą, instytucją kultury lub instytucją naukową.
4. Obsługą formalną Szkoły Doktorskiej i doktorantów zajmuje się dziekanat Szkoły Doktorskiej.
5. Dokumentacja Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w języku polskim. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się dokumenty w języku angielskim.

## II. DZIEKAN I RADA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

### § 3

1. Szkołą Doktorską kieruje dziekan Szkoły Doktorskiej, zwany dalej „dziekanem”.
2. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „radą”.

### § 4

1. Dziekana Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor.
2. Powołanie dziekana Szkoły Doktorskiej wymaga uprzedniej zgody organu uchwałodawczego (zebrania ogólnego) samorządu doktorantów, który zajmuje stanowisko w sprawie przedstawionej kandydatury w terminie 7 dni od dnia jej przedstawienia przez Rektora. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie zgody na powołanie.
3. Kadencja dziekana trwa 4 lata od dnia powołania i jest zgodna z kadencją organów uczelni.
4. Dziekanem Szkoły Doktorskiej może być pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora sztuki, zatrudniony w ASP w pełnym wymiarze czasu pracy, mogący wykazać się znaczącym dorobkiem naukowym, artystycznym lub projektowym z ostatnich pięciu lat oraz doświadczeniem w zakresie kształcenia lub organizacji kształcenia doktorantów.
5. Rektor może odwołać dziekana Szkoły Doktorskiej z inicjatywy własnej po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej lub w wyniku pisemnej rezygnacji dziekana z pełnionej funkcji.

### § 5

1. Do zadań i kompetencji dziekana Szkoły Doktorskiej należy:
  - a) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej,
  - b) tworzenie strategii rozwoju Szkoły Doktorskiej,
  - c) organizowanie pracy Szkoły Doktorskiej,
  - d) przewodniczenie pracom Rady Szkoły Doktorskiej,
  - e) wskazanie spośród członków rady kandydata na prodziekana, wspierającego dziekana w realizacji jego zadań i zastępującego go podczas nieobecności,
  - f) opracowanie i przedstawianie Senatowi projektu zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
  - g) podawanie Rektorowi informacji o możliwym terminie rekrutacji na kolejny rok akademicki wraz z ustaleniem limitu przyjęć,
  - h) powoływanie komisji rekrutacyjnej,
  - i) zatwierdzanie listy doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej,
  - j) wydawanie - z upoważnienia Rektora - decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
  - k) opracowanie i przedstawianie Senatowi projektu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej,
  - l) sprawowanie nadzoru nad realizacją programów kształcenia w Szkole Doktorskiej,
  - m) przedstawianie Radzie Dyscypliny Artystycznej wniosku o zatwierdzanie promotora lub promotorów doktoranta,

- n) przedstawianie Radzie Dyscypliny Artystycznej wniosku o zatwierdzenie indywidualnego planu badawczego doktoranta,
- o) organizowanie i nadzór nad procesem przeprowadzania ocen śródkresowych,
- p) składanie Rektorowi sprawozdania zawierającego ocenę funkcjonowania Szkoły Doktorskiej po zakończeniu każdego roku akademickiego,
- r) przedstawianie kvestorowi ASP danych do opracowania rocznych planów finansowych związanych z funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej,
- s) wydawanie decyzji dotyczących bieżącego funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w szczególności toku kształcenia doktorantów,
- t) uruchamianie programów, w ramach których przyznawane są środki finansowe wspierające rozwój naukowy doktorantów.

## § 6

1. Radę Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor.
2. Kadencja rady trwa 4 lata i jest zgodna z kadencją organów uczelni.
3. W skład rady wchodzi:
  - a) dziekan Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący,
  - b) właściwy prorektor lub pełnomocnik Rektora,
  - c) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - d) jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów (zebranie ogólne).
4. Członkami Rady Szkoły Doktorskiej z ramienia wydziałów (zgodnie z postanowieniami ust. 3 lit. c) mogą być pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora sztuki, zatrudnieni w ASP w pełnym wymiarze czasu pracy, mogący wykazać się znaczącym dorobkiem naukowym, artystycznym lub projektowym z ostatnich pięciu lat oraz doświadczeniem w zakresie kształcenia lub organizacji kształcenia doktorantów.
5. Rektor może odwołać członka rady z inicjatywy własnej, na podstawie pisemnego wniosku dziekana lub w wyniku pisemnej rezygnacji członka z pełnionych przez niego obowiązków.
6. Na wniosek dziekana Rektor może powołać spośród członków rady prodziekana Szkoły Doktorskiej oraz go odwołać.

## § 7

1. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy:
  - a) wspieranie dziekana przy tworzeniu strategii działania i promocji Szkoły Doktorskiej,
  - b) wspieranie dziekana przy opracowywaniu projektu programu kształcenia,
  - c) wspieranie dziekana przy opracowywaniu projektu zasad rekrutacji i wyłanianiu składu komisji rekrutacyjnej,

- d) opracowanie procedury przebiegu oceny śródkresowej,
- e) opracowanie procedury przebiegu ewaluacji Szkoły Doktorskiej,
- f) wspieranie współpracy promotorów z doktorantami,
- g) opiniowanie indywidualnych planów badawczych doktorantów,
- h) opiniowanie wniosków o skreślenie z listy doktorantów,
- i) opiniowanie kwestii odwołania i powołania nowego dziekana Szkoły Doktorskiej,
- j) opiniowanie zmian w regulaminie Szkoły Doktorskiej.

2. Rada Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach których uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

4. Uchwały i inne rozstrzygnięcia (stanowiska, opinie etc.) podejmowane przez Radę Szkoły Doktorskiej w trybie określonym w ust. 3 mogą być sporządzane również w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 t.j.), doręczanego środkami komunikacji elektronicznej.

5. Decyzje dotyczące formuły posiedzeń Rady Szkoły Doktorskiej podejmuje dziekan.

### **III. REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

#### **§ 8**

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra sztuki albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. ustawy.

2. Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej zatwierdza Senat.

3. Uchwałę Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji podaje się do wiadomości publicznej, nie później niż na pięć miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na nowy rok akademicki.

4. Terminy poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego oraz limit przyjęć na kolejny rok akademicki określa zarządzenie Rektora.

5. W celu przeprowadzenia rekrutacji dziekan Szkoły Doktorskiej powołuje komisję rekrutacyjną.

6. Członkiem komisji rekrutacyjnej może być pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora sztuki, zatrudniony w ASP, mogący wykazać się znaczącym dorobkiem artystycznym, projektowym i/lub naukowym

z ostatnich pięciu lat oraz doświadczeniem w zakresie prowadzenia lub organizacji kształcenia doktorantów.

7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez dziekana Szkoły Doktorskiej. Od decyzji kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

9. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust. 8, może być wyłącznie naruszenie warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, o których mowa w ust. 2.

10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

## § 9

1. Na wniosek doktoranta kształcącego się w innej szkole doktorskiej prowadzonej w tej samej dyscyplinie, dziekan może podjąć decyzję o wpisaniu go na listę doktorantów w trybie przeniesienia, uzyskawszy wcześniej opinię kvestora ASP co do faktycznych możliwości finansowania przez Uczelnię procesu kształcenia takiego doktoranta.

2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie przeniesienia może ubiegać się doktorant, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok kształcenia w innej szkole doktorskiej, wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole doktorskiej, którą opuszcza i otrzymał pozytywną opinię dotychczasowego promotora oraz podmiotu prowadzącego szkołę doktorską.

3. Zgoda dziekana na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinna zawierać:

- a) określenie różnic programowych,
- b) warunki zaliczenia roku, jeżeli przeniesienie ma nastąpić w trakcie roku akademickiego,
- c) propozycję osoby promotora.

## § 10

W uzasadnionych przypadkach Rektor, w porozumieniu z dziekanem Szkoły Doktorskiej i kwestorem ASP, może podjąć decyzję o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej osoby, która realizuje projekt badawczy finansowany w ramach grantów przyznanych przez zewnętrzne agencje i instytucje wspierające rozwój nauki i sztuki oraz deklaruje, że ze środków tych pokryte zostanie jej stypendium doktoranckie.

## § 11

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut.

2. Z dniem złożenia ślubowania doktorant zobowiązany jest postępować zgodnie ze statutem ASP i regulaminem Szkoły Doktorskiej.

3. Po złożeniu ślubowania doktorant otrzymuje legitymację.

4. Po rozpoczęciu kształcenia doktorant ma obowiązek odbyć przeszkolenie w zakresie BHP.

5. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

#### IV. PROMOTORZY

##### § 12

1. W trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, wspieranych przez Radę Szkoły Doktorskiej.

2. Promotorem może być pracownik ASP wykazujący się szczególną aktywnością artystyczną, projektową lub naukową, z uznanym dorobkiem twórczym i/lub badawczym z ostatnich 5 lat, posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki.

3. Promotorem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
- b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o nadanie stopnia doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej 2 recenzentów.

4. Promotora lub promotorów sprawujących opiekę nad danym doktorantem zatwierdza Rada Dyscypliny Artystycznej na wniosek dziekana Szkoły Doktorskiej w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta.

5. W wyjątkowych wypadkach doktorant za pośrednictwem dziekana może wystąpić do Rady Dyscypliny Artystycznej z pisemnym wnioskiem o zmianę promotora. We wniosku należy podać konkretne okoliczności uzasadniające konieczność takiej zmiany.

6. Promotor za pośrednictwem dziekana może wystąpić do Rady Dyscypliny Artystycznej z pisemną informacją o rezygnacji ze sprawowania opieki merytorycznej nad doktorantem. Powód rezygnacji wymaga uzasadnienia.

7. W razie przedłużającej się nieobecności promotora, dziekan występuje do Rady Dyscypliny Artystycznej o wskazanie innej osoby spełniającej wymogi określone w ust. 2 do czasowego pełnienia tej funkcji. Po ustaniu przyczyn uzasadniających zastępstwo dziekan informuje Radę Dyscypliny Artystycznej o ponownym objęciu funkcji promotora przez osobę, która była czasowo zastępowana.

##### § 13

1. Do obowiązków promotora należy:

- a) wspieranie doktoranta w samodzielnej pracy badawczej,
- b) udzielanie doktorantowi niezbędnej opieki merytorycznej i metodycznej,



- c) nadzorowanie realizacji indywidualnego planu badawczego,
- d) semestralna ocena postępów w pracy doktoranta,
- e) informowanie dziekana o postępach doktoranta w przygotowaniu i realizacji indywidualnego planu badawczego,
- f) występowanie do dziekana z pisemnym wnioskiem o skreślenie doktoranta z listy w przypadku rażących zaniedbań obowiązków,
- g) zatwierdzanie dokonane przez doktoranta wyboru seminarium uzupełniającego,
- h) nadzorowanie realizacji przez doktoranta praktyki dydaktycznej,
- i) opiniowanie składanych dziekanowi wniosków i sprawozdań doktoranta, dotyczących przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

#### § 14

1. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora.
2. Promotora pomocniczego powołuje Rada Dyscypliny Artystycznej na wniosek dziekana Szkoły Doktorskiej, po uzyskaniu opinii promotora, nie później niż przed rozpoczęciem piątego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Do obowiązków promotora pomocniczego należy wspieranie promotora w wypełnianiu jego obowiązków.

### V. PROCES KSZTAŁCENIA

#### § 15

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej odbywa się w trybie stacjonarnym i trwa 6 semestrów.
2. W Szkole Doktorskiej obowiązuje kalendarz akademicki zatwierdzony przez Senat. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
3. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej uchwalany jest przez Senat po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
4. W programie kształcenia określa się język wykładowy obowiązujący w Szkole Doktorskiej.
5. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej mogą prowadzić pracownicy dydaktyczni, badawczo-dydaktyczni lub badawczy, posiadający aktualny dorobek naukowy albo osiągnięcia artystyczne i/lub projektowe z okresu ostatnich 5 lat.
6. Kształcenie doktorantów prowadzone jest na podstawie:
  - a) programu kształcenia, który zawiera:
    - liczbę zajęć i semestrów konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8 PRK),

- wymiar zajęć dydaktycznych, które doktorant powinien współprowadzić lub prowadzić samodzielnie,
- zasady sprawdzania i rozliczania postępów w pracy badawczo-artystycznej doktoranta,
- zakładane efekty uczenia się oraz sposoby ich uzyskiwania przez doktoranta,
- plan kształcenia,

b) indywidualnego planu badawczego, zawierającego w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej.

7. Określone w programie kształcenia zajęcia mogą być prowadzone zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w razie zmienionych warunków funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w szczególności w sytuacji stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz w innych uzasadnionych przypadkach. Decyzje o metodzie prowadzenia poszczególnych zajęć podejmuje dziekan Szkoły Doktorskiej, z uwzględnieniem postanowień innych regulacji wewnętrznych ASP oraz obowiązujących przepisów.

8. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w postaci zaliczeń poszczególnych przedmiotów przeprowadzana może być przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Decyzje w sprawie sposobu przeprowadzenia zaliczeń podejmuje dziekan Szkoły Doktorskiej, z uwzględnieniem postanowień innych regulacji wewnętrznych ASP oraz obowiązujących przepisów.

9. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej dokumentowany jest w formie elektronicznej i papierowej, w kartach okresowych osiągnięć doktoranta oraz w protokołach zaliczenia przedmiotów.

## § 16

1. Indywidualny plan badawczy doktoranta zatwierdzany jest w terminie 12 miesięcy od momentu podjęcia kształcenia przez Radę Dyscypliny Artystycznej.

2. Indywidualny plan badawczy, opracowany przez doktoranta w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, określa zadania przewidziane do realizacji w kolejnych semestrach i zawiera:

- a) temat i zakres pracy doktorskiej z uwzględnieniem celu badawczego, metod i zakładanych rezultatów,
- b) semestralny harmonogram realizacji zadań związanych pracą badawczą,
- c) termin złożenia rozprawy doktorskiej,
- d) podpis doktoranta i promotora/promotorów.

3. Realizacja indywidualnego planu badawczego odbywa się pod kierunkiem promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.

4. Indywidualny plan badawczy może być modyfikowany w trakcie trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej. Zmiany wymagają zatwierdzenia przez promotora lub promotorów i akceptacji Rady Dyscypliny Artystycznej.

## § 17

1. Doktoranci mają obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub poprzez uczestniczenie w ich prowadzeniu. Maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów nie może przekraczać 60 godzin rocznie. Sprawozdanie z realizacji praktyk dydaktycznych doktoranci składają co semestr.
2. Formę i miejsce realizacji praktyki dydaktycznej przewidzianej programem kształcenia ustala dziekan w uzgodnieniu z promotorem. Realizację praktyki nadzoruje promotor doktoranta.
3. Z obowiązku odbywania praktyk dydaktycznych zwolnieni są doktoranci:
  - a) przebywający na stażach w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
  - b) prowadzący zajęcia dydaktyczne w ASP w charakterze nauczyciela akademickiego po uzyskaniu pozytywnej oceny śródkresowej.

## § 18

1. Rozliczenie z wykonania przez doktoranta obowiązków wynikających z programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego następuje semestralnie do 15 lutego oraz do 15 września każdego roku.
2. W celu zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia wymagane jest uzyskanie w terminie do 15 lutego i 15 września każdego roku akademickiego zaliczeń wymaganych przedmiotów oraz przedłożenie dziekanowi następujących dokumentów:
  - a) sprawozdania doktoranta z realizacji indywidualnego planu badawczego informującego o przebiegu pracy badawczo-artystycznej,
  - b) opinii promotora zawierającej informację dotyczącą przebiegu kształcenia, realizacji programu oraz stanu przygotowań/realizacji przez doktoranta rozprawy doktorskiej,
  - c) zaświadczenia o odbytej praktyce dydaktycznej, potwierdzonej przez promotora oraz kierownika pracowni, w której praktyka miała miejsce.
3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 2, zamieszczone są na stronie internetowej ASP: [www.asp.wroc.pl](http://www.asp.wroc.pl), zakładka: Szkoła Doktorska / Dokumenty dla doktorantów.
4. Termin podany w ust. 2. może zostać przedłużony za zgodą dziekana, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek doktoranta poparty przez promotora, złożony nie później niż na 14 dni przed upływem terminu.
5. W oparciu o zebraną dokumentację dziekan do dnia 28 lutego oraz 30 września każdego roku podejmuje decyzję o zaliczeniu doktorantowi kolejnego semestru kształcenia.
6. Niespełnienie warunków opisanych w ust. 2. powoduje niezaliczenie danego semestru i może być podstawą skreślenia z listy doktorantów, zgodnie z postanowieniami §21 ust.2 d.

## VI. OCENA ŚRÓDOKRESOWA

### §19

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w trakcie czwartego semestru kształcenia. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ewaluacyjną powoływaną przez dziekana Szkoły Doktorskiej. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej jedna posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską. Promotor ani promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

3. W celu przeprowadzenia oceny śródkresowej dziekan wyznacza termin złożenia przez doktorantów następujących dokumentów w formie elektronicznej i papierowej:

- a) indywidualnego planu badawczego wraz ze sprawozdaniem z jego realizacji,
- b) portfolio zawierającego dokumentację osiągnięć artystycznych, projektowych i/lub naukowych,
- c) opinii promotora lub promotorów.

4. W celu przeprowadzenia oceny śródkresowej dziekan Szkoły Doktorskiej określa wzór protokołu i wyznacza termin posiedzenia komisji umożliwiający jej zapoznanie się ze złożoną dokumentacją.

5. Komisja ewaluacyjna przeprowadzająca ocenę śródkresową może wnioskować o wyznaczenie terminu spotkania z doktorantem i/lub promotorem, które w uzasadnionych przypadkach może się również odbyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (patrz ust. 8.).

6. Ocena śródkresowa zawiera:

- a) ocenę dorobku artystycznego i/lub projektowego doktoranta,
- b) ocenę stopnia zaawansowania prac nad rozprawą doktorską,
- c) ocenę postępów w realizacji *Programu kształcenia Szkoły Doktorskiej*,
- d) ocenę postępów w realizacji *indywidualnego planu badawczego*,
- e) ocenę realizacji praktyk zawodowych,
- f) ocenę współpracy artystyczno-badawczej doktoranta z promotorem.

7. Komisja podejmuje decyzję o wydaniu oceny w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członek komisji nie może wstrzymać się od głosu.

8. Posiedzenia komisji ewaluacyjnej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających:

- a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami,
  - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

9. Uchwały, decyzje i inne rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję ewaluacyjną w trybie określonym w ust. 8 mogą być sporządzane również w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 t.j.), doręczanego środkami komunikacji elektronicznej.

10. Decyzje dotyczące sposobu pracy komisji ewaluacyjnej podejmuje dziekan Szkoły Doktorskiej.

11. Od negatywnego wyniku oceny śródkresowej przysługuje doktorantowi odwołanie do dziekana Szkoły Doktorskiej. Termin na wniesienie odwołania wraz uzasadnieniem wynosi 14 dni od dnia udostępnienia doktorantowi wyników oceny.

12. W przypadku odwołania się przez doktoranta od negatywnej oceny śródkresowej, dziekan występuje – do komisji powołanej w nowym składzie – o ponowną ocenę doktoranta.

13. Od wyniku oceny śródkresowej dokonanej w trybie określonym w ust. 12. odwołanie nie przysługuje.

14. Szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródkresowej w danym roku akademickim określone są odrębnym zarządzeniem dziekana Szkoły Doktorskiej.

## **VII. ZASADY ZAWIESZANIA LUB PRZEDŁUŻANIA KSZTAŁCENIA**

### **§ 20**

1. Na wniosek doktoranta dziekan zawiesza okres kształcenia na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie *Kodeks pracy*, a także w przypadku długotrwałej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

2. W przypadku zawieszenia kształcenia dziekan określa warunki kontynuowania nauki po okresie przerwy z uwzględnieniem konieczności uzupełnienia różnic programowych, jeśli takie wystąpiły i innych warunków wynikających z regulaminu Szkoły Doktorskiej.

3. Dziekan Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o dwa lata w przypadku:

a) uzasadnionej konieczności prowadzenia długotrwałych badań,

b) ważnych przyczyn losowych:

- czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
- sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
- sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
- posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

4. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powinien zawierać:

- a) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz rok kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- b) opinię promotora,
- c) uzasadnienie konieczności prowadzenia długotrwałych badań lub
- d) w przypadkach losowych, stosowny dokument uzasadniający przedłużenie kształcenia.

5. Zawieszenie lub przedłużenie okresu kształcenia stwierdza się dokonaniem wpisu do systemu elektronicznego.

6. Doktorant korzystający z przedłużenia kształcenia zachowuje status doktoranta i prawo do stypendium doktoranckiego, przy czym łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.

7. Na uzasadniony szczególnymi okolicznościami wniosek doktoranta dziekan ma prawo zwolnić doktoranta z obowiązku realizacji planu kształcenia, w tym uczestniczenia w zajęciach i odbywania praktyk zawodowych na czas nie dłuższy niż 14 dni.

## **VIII. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW**

### **§ 21**

1. Dziekan Szkoły Doktorskiej podejmuje z upoważnienia Rektora decyzję o skreśleniu z listy doktorantów w przypadku:

- a) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z kształcenia,
- b) negatywnej oceny śródkresowej,
- c) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.

2. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy doktorantów w przypadku:

- a) niewypełniania obowiązków wynikających z treści ślubowania i niniejszego regulaminu;
- b) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z ASP,
- c) niepodjęcia kształcenia, w tym także po powrocie z zawieszenia, o którym mowa w § 20, w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć,
- d) niezrealizowania programu kształcenia, a w szczególności:

- niezyskania w wyznaczonym terminie wymaganych zaliczeń przedmiotów,
- niezaliczenia danego semestru,
- nieodbycia obligatoryjnych praktyk zawodowych,
- niezadowolających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.

3. W przypadku nierealizowania przez doktoranta programu kształcenia, o czym mowa w ust.2 d, promotor przedstawia dziekanowi szczegółową, pisemną informację w tej sprawie.
4. Decyzja o skreśleniu z listy doktorantów zawiera uzasadnienie.
5. O zamiarze skreślenia doktoranta z listy doktorantów dziekan informuje doktoranta, promotora oraz Rektora.
6. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Decyzję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i niepodjętą, uważa się za doręczoną po 14 dniach od daty wystawienia awizo. Termin odwołania liczy się od daty uznania decyzji za doręczoną.
8. Osoby skreślone z listy doktorantów oraz osoby, które ukończyły Szkołę Doktorską, są zobowiązane do niezwłocznego zwrotu legitymacji i uregulowania wszelkich zobowiązań wobec ASP.

## § 22

W Szkole Doktorskiej nie przewiduje się wznowienia kształcenia.

## **IX. ZAKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA I WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA**

### § 23

Warunkiem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej jest zrealizowanie programu kształcenia, potwierdzone uzyskaniem wszystkich zaliczeń i realizacja indywidualnego planu badawczego, potwierdzona złożeniem rozprawy doktorskiej.

### § 24

1. Warunkiem wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora jest ukończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej i zdobycie kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne dokonanie artystyczne, projektowe i/lub naukowe.
3. Rozprawa doktorska, przygotowana pod opieką promotora lub promotorów albo pod opieką promotora i promotora pomocniczego, winna prezentować zaawansowaną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy twórczej i badawczej.

4. Doktorant ubiegający się o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa za pośrednictwem dziekana do Rady Dyscypliny Artystycznej wymagane dokumenty, określone odrębnymi przepisami.

5. Od osoby, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej ASP we Wrocławiu nie pobiera się opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

## **X. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA**

### **§ 25**

1. Do obowiązków doktoranta należy:

- a) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem Szkoły Doktorskiej,
- b) przestrzeganie zasad i przepisów obowiązujących w ASP,
- c) dbanie o dobre imię ASP,
- d) terminowe składanie raportów, sprawozdań i innych dokumentów związanych z przynależnością do Szkoły Doktorskiej wymaganych przez wewnętrzne przepisy ASP oraz przepisy powszechnie obowiązujące,
- e) opracowanie w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami indywidualnego planu badawczego,
- f) realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, prowadzenie prac artystyczno-badawczych, projektowo-badawczych i/lub naukowych oraz składanie sprawozdań z ich przebiegu dziekanowi Szkoły Doktorskiej w ustalonych terminach,
- g) w przypadku projektów zespołowych podporządkowanie się wskazówkom i wytycznym pracowników naukowych wyznaczonych do kierowania określonym zespołem badawczym lub określonymi elementami procesu badawczego,
- h) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu i składania sprawozdania z ich przebiegu dziekanowi w ustalonych terminach,
- i) złożenie rozprawy doktorskiej nie później niż przed upływem ostatniego semestru kształcenia,
- j) natychmiastowe zawiadomienie dziekana o wszelkich zmianach w przebiegu procesu kształcenia, np. rezygnacji z kształcenia,
- k) bezzwłoczne powiadomienie dziekanatu Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez uczelnię,
- l) zwrócenie legitymacji po ukończeniu kształcenia lub skreśleniu z listy doktorantów,
- m) przestrzeganie zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Doktorant ma prawo do:

- a) opieki merytorycznej nad swoją pracą artystyczno-badawczą i dydaktyczną ze strony promotora/promotorów i promotora pomocniczego,
- b) zmiany promotora na zasadach przewidzianych niniejszym regulaminem,
- c) przedłużania i zawieszania kształcenia na zasadach przewidzianych niniejszym regulaminem,



- d) otrzymania stypendium przysługującego doktorantom na zasadach określonych w ustawie,
- e) zaproponowania drugiego promotora lub promotora pomocniczego po uzyskaniu opinii promotora,
- f) korzystania ze zbiorów bibliotecznych i programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu oraz aparatury badawczej i dydaktycznej w zakresie niezbędnym do prowadzenia badań i przygotowania rozprawy doktorskiej,
- g) wyjazdów za zgodą promotora oraz dziekana na staże i stypendia zagraniczne związane z realizacją indywidualnego planu badawczego i przygotowaniem rozprawy doktorskiej, których okres wlicza się do okresu trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- h) odbywania praktyk zawodowych oraz staży naukowych w formie uzgodnionej z promotorem,
- i) uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych wystawach artystycznych i konferencjach,
- j) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- k) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- l) otrzymania legitymacji doktoranta,
- m) zrzeszania się w samorządzie doktorantów i organizacjach doktorantów działających w ASP.

3. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.

## § 26

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, podmiot prowadzący szkołę doktorską zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie (art. 206 ust. 1 ustawy).
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym (art. 206 ust. 2 ustawy).

## § 27

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania kształcenia i odbywania praktyki dydaktycznej, do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane przez właściwy organ.
3. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy – orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje dziekan Szkoły Doktorskiej.

5. Dostosowanie procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, może polegać na:

- a) modyfikacji trybu odbywania zajęć,
- b) zmianie terminów i formy zaliczania oraz egzaminów,
- c) udostępnianiu i dostosowaniu materiałów dydaktycznych do potrzeb związanych z określoną niepełnosprawnością,
- d) korzystaniu z rozwiązań technologicznych wspierających proces uczenia się,
- e) dostępności architektonicznej (np. budynków i sal, w których odbywają się zajęcia).

## **XI. SAMORZĄD I ORGANIZACJE DOKTORANTÓW**

### **§ 28**

1. Uczestnicy Szkoły Doktorskiej tworzą samorząd doktorantów, do którego stosuje się odpowiednio przepisy art. 106 i art. 110 ust. 2 –9 ustawy.
2. Samorząd doktorantów jest obowiązany do opracowania regulaminu samorządu doktorantów.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszać się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych działających w ASP. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ust. 2 –5 ustawy.
4. Rektor, dziekani wydziałów oraz dziekan Szkoły Doktorskiej mogą przeznaczać środki, w tym środki finansowe, na działanie organizacji doktoranckich, a także działających w ASP stowarzyszeń zrzeszających doktorantów, studentów i pracowników uczelni.
5. Organizacje doktoranckie korzystające z środków, o których mowa w ust. 4, składają corocznie sprawozdanie z działalności. Szczegółowe zasady składania tych sprawozdań określa Rektor.
6. Samorząd doktorantów deleguje kandydatów do krajowych organizacji zrzeszających doktorantów (Krajowa Reprezentacja Doktorantów, Rada Młodych Naukowców itp.).

## **XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW**

### **§ 29**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w ASP oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu doktorantów.
2. Organizację i szczegółowy tryb postępowania komisji dyscyplinarnych określa statut.

3. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 30**

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, statucie bądź ustawie rozstrzyga Rektor.
2. Tekst jednolity Regulaminu wchodzi w życie z dniem 29 czerwca 2021 r.